



© Sebastiaan Franco

---

## **VACATURE: HOOFD PRODUCTIE & ASSISTENT CURATOR tentoonstellingen en events (80%)**

Kunsthall Extra City is op zoek naar iemand die de kunsthall zowel artistiek-inhoudelijk als planmatig-praktisch wil versterken. Ben jij iemand die vlot schakelt tussen het dialogeren met kunstenaars en het bijhouden van budgetten? Tussen een retroplanning maken met techniekers en onderzoek doen naar tentoonstellingsconcepten? Of tussen het geven van een rondleiding aan kunststudenten en het zoeken naar die ene juiste verfkleur die enkel gevoelsmatig omschreven is per mail door een internationale kunstenaar?

Dan ben jij misschien degene wie we zoeken!

## **Kunsthall Extra City**

Kunsthall Extra City is dé referentie voor alternatieve vormen van hedendaagse beeldende kunst, in het niet-commerciële kunstlandschap. We tonen kunst met maatschappelijke relevantie en reiken de hand aan geëngageerde kunstenaars, culturele spelers, sociale organisaties en buurtbewoners om de Kunsthall samen vorm te geven.

### **Functie**

Kunsthall Extra City is op zoek naar iemand die de kunsthall zowel artistiek-inhoudelijk als planmatig-praktisch wil versterken.

In nauw overleg met de algemeen en artistiek coördinator, freelance curatoren en kunstenaars, maar ook als gedreven teamspeler binnen het kleine team van de kunsthall, sta je in voor de productie van tentoonstellingen en tal van evenementen, steeds binnen een vooropgestelde termijn en budget. Daarnaast denk je actief mee om vanuit de artistieke lijnen van de kunsthall de programmatie te versterken en verrijken. Je werkt mee aan publieke programma's, doet aanbevelingen en prospecties, en één keer per jaar ben je zelf de curator van een tentoonstelling in onze kapel.

### **Takenlijst (niet exhaustief):**

#### ***Hoofd productie*** (tentoonstellingen, kunstwerken en events):

- Macroplanning van alle producties (op- en afbouw), in tandem met hoofdtechnieker; zowel tentoonstellingen, individuele kunstwerken als bij evenementen (ook zaalhuur/receptieve events).
- Contactpunt tussen kunstenaars & hoofd techniek, in permanent overleg met curator
- Zoeken en aansturen specifieke contractors voor productie van kunstwerken en scenografie (opvragen offertes, planning, afspraken...)
- Productie labels, hand-outs, tentoonstellingsteksten en wayfinding (proofreaden/feedback teksten curator, vertalingen uitbesteden, contact vormgever en drukker)
- Budgetbeheer tentoonstellingen en events
- Aanvragen bruiklenen, opmaken en verwerken conditierapporten, verzekering, art-handling en maintenance tentoonstellingen
- Coördinatie grotere events en occasionele staffing

#### ***Assistent curator***

- Klankbord artistieke coördinator en gastcuratoren
- Lokale prospectie (Antwerpen/België)
- Cureren van 1 kapeltentoonstelling per jaar met lokale kunstenaar (Antwerpen/België)
- Co-cureren publiek programma
- Voorbereidend onderzoek bij grotere tentoonstellingen
- Bronnenonderzoek ter voorbereiding van teksten
- Occasioneel meewerken aan project-gerelateerde subsidie- en sponsorwerving

## **Profiel**

- Je staat voluit achter de missie en visie van de kunsthall, en wil in een klein en enthousiast team bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen van de organisatie. Je draagt de waarden en de missie van de organisatie mee uit.
- Je hebt een goede kennis van, en grote interesse in, actuele beeldende kunst. Je volgt de artistieke scene in Antwerpen en Vlaanderen en kan een complementair artistiek netwerk binnenbrengen in de kunsthall.
- Je hebt ervaring met het coördineren, opvolgen en budgetteren van tentoonstellings- en/of andere kunstprojecten
- Je hebt een goede pen en kan teksten kritisch tegen het licht houden, mét oog voor de publieksvriendelijkheid ervan
- Je hebt een hands-on en efficiënte ingesteldheid, bent nauwgezet, weet van aanpakken en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken. Je houdt steeds de prioriteiten in het achterhoofd en mist geen belangrijke deadlines.
- Je bent flexibel (occasioneel avond- of weekendwerk).
- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands en Engels.
- We hanteren geen minimale diploma-vereisten, noch minimaal aantal jaar ervaring. Als richtlijn beschik je over een bachelor- of masterdiploma met 2 jaar relevante ervaring, maar we staan open voor afwijkingen hierop.

## **Aanbod**

- Een deeltijds contract van onbepaalde duur aan 80%, vrije dag op maandag of woensdag.
- Een functie binnen een geëngageerd team met een vlakke structuur, in een dynamische en artistieke omgeving.
- Een gevarieerd takenpakket met verantwoordelijkheid en autonomie.
- Verloning volgens Paritair Comité 329.01, barema B1c, met behoud van relevante anciënniteit (maximaal 4 jaar anciënniteit mee te nemen).
- Maaltijdcheques, eindejaarspremie, vergoeding woon-werkverkeer, hospitalisatieverzekering.
- Onmiddellijke indiensttreding.

Kunsthall Extra City maakt geen onderscheid tussen kandidaten op basis van gender, leeftijd, etniciteit, of beperking. We testen kandidaten op kennis, kunde en groeipotentieel veeleer dan op ervaring, CV en diploma. We streven naar een divers en gebalanceerd team zowel in personeel, bestuursorganen als in de selectiecommissies bij aanwervingen.

## **Praktisch**

Solliciteren kan tot en met 12 juni. We selecteren we maximaal 6 kandidaten voor een gesprek op donderdag 20 juni. Ter plaatse krijg je eerst de tijd voor een voorbereidende opdracht. Optioneel volgt er ook een tweede gesprek. De gesprekken vinden fysiek plaats bij Kunsthal Extra City. Er zullen maximaal vier personen bij het gesprek aanwezig zijn en de samenstelling van dit panel wordt op voorhand meegedeeld.

Bezorg een motivatiebrief en curriculum vitae aan Joachim Naudts, via [info@extracity.org](mailto:info@extracity.org)  
Voor vragen i.v.m. de vacature kan u terecht bij [joachim.naudts@extracity.org](mailto:joachim.naudts@extracity.org)